



Területfejlesztési szakasszisztens felsőfokú szakképzés

A képzési idő: 4 félév

A megszerezhető képesítés: területfejlesztési szakasszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 55 810 01 0010 55 14

**Gépipari és
Automatizálási
Műszaki
Főiskolai Kar**

6000 Kecskemét
Izsáki út 10.
Tel.: (76) 516 300
Fax.: (76) 516 399,
gamf@gamf.kefo.hu
<http://www.gamf.hu>

A képzés célja a terület- és településfejlesztéssel, tervezéssel kapcsolatos szakmai területeken végzett eredményes tevékenységhez - ügyintézői és középvezetői szinten -, szükséges készségek, magatartásformák kialakítása. A képzés sikeres elvégzése esetén igazgatási ügyintéző, tanácsadó, titkárságvezető, szervezői és egyéb ügyintézői, valamint egyéb asszisztenciát igénylő vezetők melletti beosztások, állások tölthetők be.

Kapcsolattartó/szakfelelős

Dr. Tóth József, főiskolai docens

Cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út. 10., Gazdaság- és Társadalomtudományi Tanszék

Tel. szám: 76/516-340

Email: toth.jozsef@gamf.kefo.hu





Területfejlesztési szakasszisztens felsőfokú szakképzés mintatanterve (2012 szeptemberében kezdők részére)

Tantárgy	1. félév							2. félév							3. félév							4. félév						
	kr	sz	e	g	l	f(n)	f(l)	kr	sz	e	g	l	f(n)	f(l)	kr	sz	e	g	l	f(n)	f(l)	kr	sz	e	g	l	f(n)	f(l)
Matematika	2	f	0	2	0	1	1																					
Informatika	5	v	2	0	2	1	1																					
Kommunikáció	2	f	0	2	0	1	1																					
Jogi és államigazgatási ismeretek	4	v	2	1	0	1	1																					
Közgazdaságtan	4	v	2	1	0	1	1																					
Menedzsment I.	5	v	2	1	0	1	1																					
Környezetismeret	3	f	1	1	0	1	1																					
Közlekedésföldrajz	3	v	1	1	0	1	1																					
Ügyvitelszervezés, irodatechnika I.	2	f	0	0	2	1	1																					
Környezetvédelem								4	v	1	1	0	2	2														
Gazdasági matematika								2	f	0	2	0	2	2														
Humán ismeretek								4	f	2	1	0	2	2														
Marketing								4	v	2	1	0	2	2														
Munkaügyi ismeretek								3	v	1	1	0	2	2														
Szociológia								3	f	1	1	0	2	2														
Menedzsment II.								5	v	2	2	0	2	2														
Ügyvitelszervezés, irodatechnika II.								2	f	0	2	0	2	2														
Költséggazdálkodás								3	f	0	2	0	2	2														
Projektmenedzsment															4	v	1	2	0	3	3							
Gazdasági statisztika															2	f	0	2	0	3	3							
Pénzügytan															3	v	2	1	0	3	3							
Stratégiai tervezés															3	v	1	1	0	3	3							
Logisztikai menedzsment															5	v	2	2	0	3	3							
Rendezvényszervezés															3	f	1	2	0	3	3							
Örökségvédelem															3	v	1	1	0	3	3							
Európai Unió ismeretek															3	f	1	1	0	3	3							
Szállítási logisztika															4	v	2	1	0	3	3							
Minőségmenedzsment																						4	f	2	1	0	4	4
Kistérség- és településfejlesztés																						4	v	2	1	0	4	4
Turizmusfejlesztés																						3	f	1	2	0	4	4
Helyi gazdaságfejlesztés																						2	f	1	1	0	4	4
Pályázati ismeretek																						3	v	0	2	0	4	4
Közszolgáltatások szervezése																						3	v	1	1	0	4	4
Településmarketing																						3	v	1	1	0	4	4
Projektfeladat																						2	v	0	2	0	4	4
Szakedző E																						6	f	-	-	-	4	4

Jelmagyarázat: v – vizsga (kollokvium) f – folyamatos számonkérés (gyakorlati jegy) a – aláírás